

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением от «10» августа 2020 г.

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
средней школы «Эрудит»

г. Ростов-на-Дону
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

0.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Эрудит» (далее — Учреждение) является гражданским светским некоммерческим частным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

0.2. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Эрудит».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ СШ «Эрудит».

0.3. Частное общеобразовательное учреждение создано на основании решения общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 20 сентября 2002 г.) с момента образования имело следующие названия:

- негосударственное образовательное учреждение «Школа Эрудит»;
- негосударственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Эрудит».

Учредителями Учреждения с момента образования являлись граждане РФ: Яковлева Наталья Дмитриевна, Шелихова (Виноградова) Татьяна Константиновна.

0.4. Единственным Собственником (Учредителем) Учреждения является гражданка Российской Федерации (Договор Дарения от 10.08.2020 года):

- Яковлева Наталья Дмитриевна, паспорт гражданина России: 60 08 157886, выдан Отделом УФМС России по Ростовской области в Ворошиловском районе г. Ростова-на-Дону 25.01.2008 года, код 610-009, зарегистрированная по адресу: Россия, 344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Пацаева, 71, кв. 36.

Учредительные документы Учреждения приведены в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации».

0.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя школа.

0.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в сфере защиты прав ребенка, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

0.7. Оказание образовательных услуг в Учреждении является платным.

Порядок оказания Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

0.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, может иметь валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Учреждение вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы, бланки, гимн, эмблему и иную атрибутику.

0.9. На круглой печати Учреждения указывается ее полное наименование на русском языке, ИНН, ОГРН и стилизованное изображение эмблемы Учреждения.

Эмблема школы представляет собой изображение ладьи, напоминающей очертаниями букву «Ш», которая олицетворяет наш школьный союз и символизирует успешное продвижение вперед к цели – в страну знаний. Ладья скользит по волнам океана наук под парусом открытий, проходящим на букву «Э» – начальная буква в названии учреждения. Форма эмблемы – круг, первичный символ единства и совершенства в познании. Фон –

елый, олицетворяющий духовное богатство, сообразительность и чистоту помыслов бучающихся. Парус – красного цвета; красный – источник энергии, воля к победе, озидание. Голубой океан – символ безграничного простора знаний и света учения. Аббревиатура ЧОУ СШ «Эрудит» расположена в нижней части эмблемы. Триколор – красный, желтый и синий – означает школьный союз детей, учителей и родителей.

1.11. Воспроизведение эмблемы Учреждения допускается как в многоцветном, так и одноцветном вариантах в различной технике исполнения и из различных материалов с обязательным обеспечением его соответствия описанию, установленному настоящим Уставом. Эмблема может размещаться на круглой печати, бланках, штампах Учреждения, использоваться в иных случаях, не предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Источниками финансирования и формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут являться:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, а также создавать филиалы и (или) представительства. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается по договору между Учреждением и организацией здравоохранения.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию и осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении – столовой. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения.

1.17. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ростовской области «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Оформление отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) производится путем заключения договора.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в

агитационных кампаниях и политических акциях. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.21. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия, а также согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.25. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством РФ.

1.26. Местонахождение Учреждения: г. Ростов-на-Дону, ул. Шахновского, д. 10/1 литер А. В случае создания Учреждением филиалов и(или) представительств, сведения о них подлежат указанию в настоящем Уставе. На момент государственной регистрации настоящей редакции Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в качестве неосновных программ учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования; организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования (учреждение в качестве неосновных программ вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- воспитание человека, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственному самосознанию своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;
- внедрение системы дополнительного образования;

– изучение, удовлетворение и реализация потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных, репетиционных и консультационных услуг.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности;
- обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистического и светского характера образования;
- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека;
- создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократического характера управления;
- информационной открытости Учреждения.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного содержания основных общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- воспитание обучающихся в духе гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- создание условий, гарантирующих сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья обучающихся;
- развитие потенциальных возможностей каждого обучающегося на основе знания их индивидуальных способностей, склонностей, потребностей; выявление и развитие творческих и специальных способностей обучающихся;
- предоставление равных возможностей на социально-педагогическую поддержку;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. Для достижения целей в своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание обучающимся условий для занятия физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации
- организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе и надомное обучение длительно болеющих детей; организация экстерната;

- организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка и принятие устава, изменений и дополнений к уставу для внесения его на утверждение Учредителя;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, заключение договора с организациями здравоохранения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основная деятельность – образовательная:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе углубленная подготовка обучающихся.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в качестве неосновных;
- реализация программ профессионального обучения в качестве неосновных;
- создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- организация лагеря дневного пребывания в период каникул;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;

2.9. Учреждение вправе оказывать любые дополнительные образовательные, развивающие и социальные услуги, не противоречащие законодательству РФ, в целях создания условий для:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- организации здоровьесберегающей среды;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;

– привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

К дополнительным услугам относятся:

Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх программы по данной дисциплине и сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися, в том числе из другого образовательного учреждения;
- организация обучающих курсов различной направленности;
- подготовка к поступлению в другие образовательные организации,
- углубленное изучение отдельных предметов,
- изучение иностранных языков,
- освоение персонального компьютера;
- адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- обучение детей с отклонениями в развитии;
- создание образовательных молодежных инновационных площадок естественнонаучной, экологической, гуманитарной, духовно-нравственной, социальной направленности.

Развивающие услуги:

- деятельность детских объединений (кружков) по обучению:
- игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино-, видео- и радиоделу, компьютерным технологиям;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству, дизайну, оригами;
- изобразительному искусству, живописи, графике, скульптуре;
- шахматам;
- народным промыслам;
- танцу, вокалу;
- хореографии;
- театральному искусству.

Оздоровительные услуги:

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (футбол, художественная гимнастика, легкая атлетика, скалолазание, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис и др.).

- создание групп оздоровительной гимнастики, лечебной физкультуры;

Социальные услуги:

- питание обучающихся;
- организация провоза обучающихся;
- индивидуальные и семейные консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- индивидуальное и семейное консультирование по организации здоровьесберегающего образа жизни;

Прочие услуги:

- проведение лекториев, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

Дополнительные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), иных лиц, с которыми заключается договор на оказание услуг.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Основная форма получения общего образования в Учреждении – очная. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

– дошкольное образование (в качестве неосновного) – нормативный срок освоения не устанавливается;

– начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

– основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

– среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Дошкольное образование направлено на воспитание детей дошкольного возраста, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей, необходимую коррекцию недостатков развития, адаптацию ребенка к школьной жизни.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Годовой календарный учебный график утверждается Директором Учреждения.

3.3. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся).

Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом Директора. Отмена, перенос занятий или временное изменение их производится на основании приказа Директора Учреждения.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов составляет не более 15 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с большей наполняемостью, но не более 25 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.9. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.10. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 30 минут.

3.12. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно.

Учебный план Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля обучения, уровня учебных программ (углубленных, профильных или базовых).

3.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.15. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

Наряду с уроком используются иные организационно-педагогические формы: групповые и поточные лекции, семинары, деловые игры, тренинги, практикумы, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, зачеты, проведение совместных занятий несколькими учителями и другое.

3.16. Обучающимся, проявившим особые способности в изучении предметов, по заявлению их родителей (законных представителей) и рекомендации Педагогического совета приказом Директора Учреждения предоставляется возможность обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам.

В индивидуальной образовательной программе обучающегося закрепляется содержание учебного материала, формы и темп его освоения, сроки и формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся Учреждения являются четвертные, полугодовые и годовые контрольные работы, зачеты, переводные экзамены.

Решение о сроках, конкретных формах и порядке проведения промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов по конкретным предметам принимается Педагогическим советом не позднее 1 апреля текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут продолжать получать образование в Учреждении.

3.19. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией и проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.21. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в организациях здравоохранения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в организациях здравоохранения определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.22. В первый класс Учреждения принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при наличии заключения психолого-медико-психологической службы.

3.23. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, путем размещения на информационном стенде Учреждения и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

3.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической службы.

В целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении общеобразовательных программ в образовательном Учреждении может быть создан логопедический пункт.

3.25. Правила приема обучающихся в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, принимаются Учреждением самостоятельно.

3.26. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогической службы регламентируется

соответствующим положением, разработанным Учреждением, и положением о психолого-медико-педагогической службе Ростовской области.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. В Учреждении установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, регламентируемые Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся.

3.29. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

3.30. Учреждение имеет право привлекать педагогических работников других общеобразовательных учреждений для организации обучения длительно болеющих обучающихся на дому. Такие педагогические работники могут участвовать совместно с педагогическими работниками Учреждения в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

3.31. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;
- получение обучающимся основного общего, среднего образования;
- перевод обучающегося в другую образовательную организацию;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося;
- расторжение, прекращение или признание недействительным договора об оказании образовательных услуг.

Отчисление обучающегося из Учреждения для продолжения образования в форме самообразования возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с органами управления образованием и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.32. Более подробно порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

3.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.34. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное им по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, несет собственник его имущества.

4.4. Учреждение полностью или частично финансируется собственником ее имущества.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

4.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.12. Источники формирования имущества Учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.13. В случае недостаточности у Учреждения денежных средств для осуществления образовательной деятельности Учредитель может осуществлять целевое финансирование Учреждения путем заключения соответствующего договора.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность в соответствии с решением Учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

5.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увещивает, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников

в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливается Учредителем;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

5.7. Коллективными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет),

- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет).

5.8. Коллективные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.9. Педагогический совет

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.15. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.18. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; директоры, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.19. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.20. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете. Управляющий совет формируется в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, делегирования.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся;

– представители обучающихся;

– представители работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет работает на общественных началах.

Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не

не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

21. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет вправе полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и голосования. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

22. Учредитель Образовательного учреждения:

принимает решение о создании Образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

23. Уполномоченный представитель от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

получает представления о создании Образовательного учреждения;

получает представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

вырабатывает и направляет предложения по закреплению имущества

Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;

заключивает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения,

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;

заключивает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении в соответствии с п. 1.17 настоящего Устава являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования (семейное образование и самообразование);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после окончания основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- отчет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- заключение со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, удостоверяющими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, стажировки, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- снятие с получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 6.6. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и договором об оказании образовательных услуг. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.6.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.6. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.7.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической службы

или их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

— дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

— знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

— защищать права и законные интересы обучающихся;

— получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

— присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

службой, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

— обеспечить получение детьми общего образования;

— соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок установления образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

— уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7.5 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, и законодательством об оказании образовательных услуг.

6.7.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

— направлять директору Учреждения и (или) Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором Учреждения и (или) Учредителем с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9 Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.9.1 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

или их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

— дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

— ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

— защищать права и законные интересы обучающихся;

— получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

— присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической службой, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

— обеспечить получение детьми общего образования;

— соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок документирования образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

— уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, и договором об оказании образовательных услуг.

6.7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

— направлять директору Учреждения и (или) Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором Учреждения и (или) Учредителем с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.9.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10.2. Академические права и свободы, указанные в п. 6.10.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.10.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

1.9.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.9.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9.6. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

1.10. Обязанности и ответственность педагогических работников.

1.10.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проводить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11.2 Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11.3 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11.4 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.11.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.3. При реорганизации Учреждения лицензия на осуществление образовательной деятельности переоформляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителями.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Реорганизация, ликвидация Учреждения может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. К отношениям, не урегулированным настоящим Уставом, применяются положения действующего законодательства РФ.

8.4. Недействительность какого-либо положения настоящего Устава не влечет за собой недействительность Устава в целом.

8.5. В случае если какое-либо положение настоящего Устава будет не соответствовать действующему законодательству РФ (в т.ч. вследствие внесения в него соответствующих изменений), то вплоть до приведения Устава в соответствии с действующим законодательством РФ, применяются нормы, регулирующие сходные правоотношения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двадцать шесть листов.
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области
Д.Б. Загорский

